



AVVISO DI RICERCA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER L’ATTIVITÀ DI CONSULENZA DEL LAVORO

SCOPO DELL’AVVISO

La Fondazione svolge la sua attività nel settore della promozione della cultura e dell’arte ai sensi dell’art.10 comma 1, lettera a), punto 9) del D. Lgs. 460/1997 promuovendo la diffusione e la valorizzazione delle proposte culturali nel territorio della Città di Torino e dintorni. In particolare, la Fondazione intende svolgere la propria attività per organizzare e realizzare iniziative di carattere musicale, culturale, museale e per favorire – in generale – lo sviluppo della cultura e dell’arte.

Considerate queste premesse, La Fondazione per la Cultura Torino intende avvalersi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di un esperto di elevata esperienza nel ruolo di

CONSULENTE DEL LAVORO,

con particolare competenza per quanto riguarda gli adempimenti legati alle figure professionali specifiche della realtà della musica e dello spettacolo che di volta in volta saranno contrattualizzati, oltre ai dipendenti della Fondazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato deve essere iscritto all’ordine dei Consulenti del Lavoro e svolgere la relativa attività professionale da almeno 5 anni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate sulla base delle indicazioni successive:

- Comprovata esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell’adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale;
- Comprovata esperienza nella gestione di pratiche Inps Spettacolo (ex Enpals);
- Esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali.

OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un professionista esterno ovvero di uno studio professionale, a cui affidare l’incarico di consulenza in materia di lavoro oltre agli adempimenti obbligatori connessi.

Le attività oggetto del presente avviso riguarderanno:

Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva. La consulenza deve includere l’analisi e lo studio di problematiche in particolare relative all’ambito dei professionisti dello spettacolo, l’aggiornamento costante rispetto alle novità normative e consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro. E’ richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente del lavoro ovvero da parte di collaboratore di studio. L’incarico include la conservazione del Libro Unico del lavoro.

PRESTAZIONI FISSE:

Elaborazione cedolini paga per dipendenti per 14 mensilità;

Modello CU cartaceo e telematico;

Modello 770 telematico;

Conguaglio IRPEF annuale;



Invio telematico mensile Uniemens-Inps;
Autoliquidazione annuale INAIL per ogni P.A.;
Prospetto costi per contabilità per 12 mesi;
Compilazione mensile del modello F24;

GESTIONE CO.CO.CO - ARTISTI E PROFESSIONISTI SPETTACOLO AUTONOMI:

Elaborazione singolo cedolino;
Modello CU cartaceo e telematico;
Invio telematico mensile Uniemens-Inps per CO.CO.CO;
Redazione e Invio telematico mensile Uniemens-Inps Lavoratori autonomi dello Spettacolo;
Comunicazione telematica CO.CO.CO/Artisti c/o CPI;
Comunicazione proroga o cessazione anticipata c/o CPI;
Compilazione mensile del modello F24;

PRESTAZIONI OCCASIONALI:

Apertura/chiusura infortunio c/o INAIL;

DURATA DELL'INCARICO E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico al vincitore della procedura selettiva e avrà durata triennale, intendendosi che al termine dell'incarico dovranno essere effettuati tutti gli adempimenti in scadenza fino a tale data.

L'ammontare del corrispettivo annuo è stimato in un valore medio tra un minimo di euro 6.000 e un massimo di euro 8.000, che potrà variare in base alla quantità e alle caratteristiche delle attività svolte dalla Fondazione.

Per poter provvedere alla stesura del preventivo per le attività elencate, si informa che il personale fisso alle dirette dipendenze della Fondazione è composto da 5 unità e si ipotizza un ammontare annuo di prestazioni non fisse quantificate in circa 150 lavoratori autonomi.

PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale previa presentazione di regolare fattura entro il termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I curricula saranno esaminati da una commissione con un motivato giudizio comparativo, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione.

I curricula che soddisfino il requisito di ammissione verranno valutati con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di 70 punti su 100 sulla base del curriculum, vale a dire:

- esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale – 30 punti;
- esperienza nella gestione di pratiche Inps Spettacolo (ex Enpals) – 20 punti;
- esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali – 20 punti.

Fino a un massimo di 30 punti su 100 per l'offerta economica.



DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per la candidatura occorre inviare entro e non oltre il 07/01/2016 alle ore 12.00, in busta chiusa con la dicitura "Candidatura attività di consulenza del lavoro" presso la Segreteria della Fondazione della Fondazione per la Cultura Torino.

L'istanza deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa.

A corredo della domanda è necessario allegare:

- *la domanda di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti debitamente compilato e firmato;*
- *curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlgs. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni di esperienze e incarichi pregressi e attuali*
- *copia di un documento di identità in corso di validità;*
- *dichiarazione dell'offerta economica per l'affidamento della prestazione professionale con dettaglio dei costi*

La consegna potrà avvenire a mano o con raccomandata a/r.

In caso di spedizione via posta all'indirizzo Fondazione per la Cultura Torino via San Francesco da Paola 3 – 10123 TORINO. Farà fede la data del timbro postale accettante.

PUBBLICAZIONE

L'avviso è pubblicato sul sito della Fondazione per la Cultura Torino www.fondazioneperlaculturatorino.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Angela La Rotella

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della stessa nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs 193/06. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità della prosecuzione del procedimento e del rapporto contrattuale. I dati della procedura potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, per le finalità prescritte da leggi e regolamenti.

Per informazioni:

Emilia Obialero - tel: 011 01124714

Letizia Perciaccante – tel 011 01124787