

**Avviso di ricerca per
Responsabile contratti artistici per MITO SettembreMusica**

La Fondazione per la Cultura Torino ha necessità di selezionare un **Responsabile contratti artistici** per la manifestazione MITO SettembreMusica 2016.

1. Natura dell'incarico

La figura ricercata cura la redazione delle scritture artistiche per tutti i concerti del festival, circa 70 appuntamenti.

Sulla base delle informazioni fornite dalla direzione organizzativa del festival, l'incaricato dovrà redigere e portare a conclusione il contratto adeguato per ogni artista che partecipa al festival; occuparsi della raccolta dei documenti necessari all'espletamento delle procedure di assunzione dei singoli artisti; provvedere alla messa in agibilità INPS/ex ENPALS degli artisti singoli soggetti a contribuzione e raccogliere valida documentazione per gli artisti esenti da contribuzione; predisporre e raccogliere i documenti fiscali utili per il pagamento; coordinarsi con l'ufficio amministrativo della Fondazione per la definizione dei pagamenti.

L'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il Responsabile Organizzativo del festival e con gli uffici organizzativi della Fondazione.

2. Requisiti e competenze richieste:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

A questo scopo, costituiscono **requisiti indispensabili**:

- laurea magistrale in giurisprudenza
- documentata esperienza lavorativa nell'organizzazione di attività musicale per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di lavoro con enti e istituzioni musicali di rilievo nazionale;
- conoscenza della lingua Inglese;

Ai fini della valutazione, **costituiscono titolo preferenziale**:

- corsi di formazione in organizzazione e programmazione delle attività culturali;
- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Associazioni Culturali;
- esperienza lavorativa specifica nell'ambito di attività concertistica nel settore della musica classica;
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione;
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese;

Competenze richieste:

- conoscenza delle normative e delle regole burocratiche e amministrative funzionali alle esibizioni musicali, con particolare attenzione alle pratiche fiscali e previdenziali relative alle prestazioni di artisti italiani e stranieri e a quelle relative al diritto d'autore e alle esibizioni pubbliche;
- conoscenza della normativa legata alle assunzioni dei lavoratori dello spettacolo;
- conoscenza della normativa relativa al lavoro minorile;
- conoscenza delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale e degli strumenti relativi alle esenzioni contributive;
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.)

3. Tipologia, durata degli incarichi e trattamento economico

L'incarico partirà dal momento della conclusione dell'iter di valutazione delle domande pervenute e avrà come termine il 15 novembre 2016.

Si tratterà di Contratto di Collaborazione con un importo lordo di Euro 14.000,00. La stipula è subordinata all'effettiva realizzazione della manifestazione.

La Fondazione per la Cultura si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico al collaboratore individuato dalla presente selezione per le successive due edizioni della manifestazione e di formulare una proposta economica in base alle caratteristiche del progetto artistico e all'impostazione delle nuove edizioni dell'iniziativa. Tale possibilità sarà strettamente vincolata dalla vantaggiosità del primo contratto e alla realizzazione della stessa manifestazione negli anni successivi e dovrà essere confermata dalla Fondazione, previa verifica della disponibilità del collaboratore, entro i 4 mesi precedenti l'inizio del festival.

4. Valutazione delle candidature

Una commissione valuterà i soli curricula che soddisfino i requisiti di ammissione, con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di *70 punti su 100* sulla base del curriculum, vale a dire:

- corsi di formazione in organizzazione e programmazione delle attività culturali – *10 punti*
- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Associazioni - *15 punti*
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione - *10 punti*
- esperienza lavorativa specifica nell'ambito di attività concertistica nel settore della musica classica - *25 punti*
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese - *5 punti*
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.) - *5 punti*

L'ulteriore punteggio, sarà assegnato sino ad un massimo di 30 punti in sede di colloquio, che valuterà anche:

- conoscenza delle normative e delle regole burocratiche e amministrative funzionali alle esibizioni musicali con particolare attenzione alle pratiche fiscali/previdenziali relative alle prestazioni di artisti italiani e stranieri e a quelle relative al diritto d'autore e alle esibizioni pubbliche;
- conoscenza delle normative del lavoro per i lavoratori dello spettacolo e i minori;
- conoscenza della normativa previdenziale e fiscale relativa ai lavoratori dello spettacolo;
- esperienza di lavoro nel settore dell'amministrazione e dell'organizzazione di attività concertistica.

5. Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa; a corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlgs. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di ammissione alla selezione (allegato A);

Le istanze, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 15 febbraio 2016 attraverso una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura figura Responsabile contratti artistici" presso la Segreteria della Fondazione per la Cultura, in Via San Francesco da Paola 3, 10123 Torino, I



piano, stanza 30, con consegna potrà avvenire a mano o tramite raccomandata a/r (in caso di spedizione via posta all'indirizzo Fondazione per la Cultura Torino, via San Francesco da Paola 3, 10123 Torino farà fede la data del timbro postale accettante)

oppure

- all'indirizzo segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it con oggetto "Candidatura figura Responsabile contratti artistici". Gli allegati dovranno essere inviati in formato .jpg, .pdf, .rtf.

Non saranno accettate le domande prive di curriculum.

Per informazioni:

Laura Tori - tel: 011 01124703

Letizia Perciaccante – tel 011 01124787

fondazioneperlaculturatorino@comune.torino.it

Le informazioni di interesse generale saranno pubblicate sul sito

www.fondazioneperlaculturatorino.it

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione per la Cultura Torino ad affidare l'incarico.