

**Avviso di ricerca per figura di
DIRETTORE DI PRODUZIONE
per Torino Jazz Festival 2016 e MITO SettembreMusica 2016**

La Fondazione per la Cultura Torino ha necessità di individuare la figura professionale del **Direttore di produzione** per tutti gli spettacoli che si svolgeranno nei teatri/auditorium/sale/chiese da concerto, in vista della realizzazione di:

Torino Jazz Festival (23 aprile – 1 maggio 2016) - circa 11 appuntamenti, da confermarsi;

Festival MITO SettembreMusica e MITO per la Città 2016 (2-21 settembre 2016) - circa 70 appuntamenti, da confermarsi e 1 festa/evento all'aperto, con la partecipazione di alcune decine di cori, realizzata in collaborazione con FENIARCO.

1. Natura dell'incarico

Il direttore di produzione rappresenta una figura chiave per la realizzazione di spettacoli dal vivo: condivide in pieno la visione aziendale e deve possedere buone doti di leadership per trasmettere la visione e la cultura aziendale ai processi produttivi ed alle risorse umane che da lui dipendono. Il direttore di produzione ha necessariamente un curriculum basato su una formazione di tipo tecnico. Costituisce un elemento distintivo e qualificante la formazione a livello universitario, accompagnata dalla frequenza di corsi specialistici. Sebbene non direttamente utilizzati per esercitare le proprie mansioni, è importante conoscere i sistemi di progettazione degli allestimenti.

Il direttore di produzione:

- cura la realizzazione e l'implementazione di progetti, dirigendo il team di collaboratori
- controlla e monitora costantemente la produzione in termini di costi, tempi e qualità
- organizza mezzi e risorse per il conseguimento degli obiettivi aziendali
- si occupa della logistica interna relativa alla produzione

Il direttore rappresenta, in sostanza, il mediatore tra la parte artistica e quella operativa e si rapporta a vari livelli con quasi tutte le figure coinvolte nella realizzazione delle manifestazioni: segretario generale, staff tecnico, staff organizzativo, artisti e loro agenzie, fornitori, proprietari delle sedi, funzionari pubblici.

L'incaricato dovrà quindi fornire le seguenti prestazioni:

In preparazione delle iniziative:

- Studio di fattibilità dei singoli eventi in programmazione e preparazione del piano di lavoro in accordo con il Responsabile Organizzativo; controllo del rispetto del piano di lavorazione e dell'aderenza al budget iniziale previsto;
- Analisi delle schede tecniche e adattamento delle medesime agli spazi utilizzati;
- Valutazione delle problematiche inerenti la sicurezza e la produzione, propedeutiche all'organizzazione pratica e alla realizzazione degli eventi, coordinamento con il CSP/CSE, che verrà nominato dalla Fondazione, ove necessario;
- Valutazione e stesura delle linee guida per la realizzazione dei progetti di elettroacustica, illuminazione, video e sicurezza e collaborazione con gli uffici per la stesura dei capitolati necessari per i procedimenti di individuazione dei contraenti;
- Coordinamento tecnico;
- Individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione della manifestazione (tecnici, assistenti, ecc.) e partecipazione alla loro selezione;
- Definizione del cronoprogramma allestimenti e del piano di produzione relativo alle varie location e ai singoli concerti;
- Interfaccia con i referenti delle sale, il management e i responsabili tecnici degli artisti;

Durante i Festival:

- Direzione tecnica degli allestimenti;
- Coordinamento di tutto il personale individuato dalla Fondazione per la produzione e la gestione degli eventi;

- Coordinamento dei fornitori tecnici;
- Controllo della logistica;
- Gestione e risoluzione creativa degli imprevisti tecnico logistici;
- Interfaccia con il management e i responsabili tecnici degli artisti;
- Interfaccia con le istituzioni e gli enti pubblici;

Al termine del Festival:

- Verifica della congruità delle fatture emesse dai fornitori tecnici;

Per la festa/evento di MITO SettembreMusica all'aperto del giorno 11 settembre 2016, sono richieste, oltre tutte le prestazioni sopraccitate:

In preparazione delle iniziative:

- Studio e elaborazione del progetto di allestimento del palco e sua traduzione in capitoli tecnici specifici per l'indizione di gare di appalto;
- Essere referente della Fondazione nella presa in carico dell'area;
- Redigere i necessari documenti di consegna e riconsegna dell'area;

Durante l'iniziativa:

- Essere referente della Fondazione per gli aspetti logistici e produttivi;
- Essere preposto all'area spettacolo durante le giornate di prova e di spettacolo;

Al termine del Festival

- Essere referente della Fondazione nella cessione dell'area spettacolare;
- Verificare lo stato dell'area stessa e delle strutture al termine del Festival;
- Redigere i necessari documenti di consegna e riconsegna dell'area;
- Verifica della congruità delle fatture emesse dai fornitori tecnici;

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile Organizzativo dei festival e con gli uffici organizzativi della Fondazione.

2. Requisiti e competenze richieste:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

A questo scopo, costituiscono **requisiti indispensabili**:

- laurea specifica in ambito tecnico (Ingegneria o Architettura con specializzazione preferibilmente in ambito gestionale o dello spettacolo) con descrizione analitica del percorso formativo;
- documentata esperienza lavorativa analoga all'oggetto del presente incarico per un periodo non inferiore a cinque anni con importanti manifestazioni di rilevanza nazionale;
- conoscenza della lingua Inglese;

Ai fini della valutazione, **costituiscono titolo preferenziale**:

- precedenti collaborazioni con Fondazioni e Associazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Teatri stabili;
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione;
- la conoscenza di ulteriori lingue;

Competenze richieste:

- esperienze di studio e lavorative in contesti assimilabili alla richiesta in oggetto;
- conoscenza delle normative nazionali ed europee del settore dello spettacolo; nozioni generali sugli aspetti assicurativi, previdenziali e contrattuali generali specifiche del settore;
- conoscenza del settore di lavoro (spettacolo dal vivo): il suo funzionamento, il mercato, la storia, gli artisti, i processi produttivi e il linguaggio tecnico (sia a livello artistico sia pratico-operativo);

- capacità di programmazione e organizzative; nozioni di gestione economica e finanziaria; capacità relazionali e di comunicazione, di analisi; autonomia decisionale;
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.);

3. Tipologia, durata degli incarichi e trattamento economico

La Fondazione procederà alla stipula di 2 differenti contratti.

Torino Jazz Festival:

L'incarico partirà dal momento della conclusione dell'iter di valutazione delle domande pervenute e avrà come termine il 30 maggio 2016.

Si tratterà di incarico professionale con un importo lordo di Euro 8.000,00 oltre IVA e oneri, ove previsti. La stipula è subordinata all'effettiva realizzazione della manifestazione.

La Fondazione per la Cultura si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico al collaboratore individuato dalla presente selezione per le successive due edizioni del festival e di formulare una proposta economica in base alle caratteristiche del progetto artistico e all'impostazione delle nuove edizioni dell'iniziativa. Tale possibilità sarà strettamente vincolata alla valutazione positiva del primo incarico e alla realizzazione della stessa manifestazione negli anni successivi e dovrà essere confermata dalla Fondazione, previa verifica della disponibilità del collaboratore, entro i 4 mesi precedenti l'inizio della manifestazione.

MITO SettembreMusica:

L'incarico partirà dal momento della conclusione dell'iter di valutazione delle domande pervenute e avrà come termine il 30 ottobre 2016.

Si tratterà di incarico professionale con un importo lordo di Euro 26.000,00 oltre IVA e oneri, ove previsti. La stipula è subordinata all'effettiva realizzazione della manifestazione.

La Fondazione per la Cultura si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico al collaboratore individuato dalla presente selezione per le successive due edizioni del festival e di formulare una proposta economica in base alle caratteristiche del progetto artistico e all'impostazione delle nuove edizioni dell'iniziativa. Tale possibilità sarà strettamente vincolata alla valutazione positiva del primo incarico e alla realizzazione della stessa manifestazione negli anni successivi e dovrà essere confermata dalla Fondazione, previa verifica della disponibilità del collaboratore, entro i 6 mesi precedenti l'inizio della manifestazione.

4. Valutazione delle candidature

Una commissione valuterà i soli curricula che soddisfino i requisiti di ammissione, con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di *70 punti su 100* sulla base del curriculum, vale a dire:

- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Teatri stabili - *20 punti*
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della FCT - *10 punti*
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese - *5 punti*
- esperienze di studio e lavorative in contesti assimilabili alla richiesta in oggetto - *30 punti*
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.) - *5 punti*

L'ulteriore punteggio, sarà assegnato sino ad un massimo di 30 punti in sede di colloquio, che valuterà anche:

- conoscenza delle normative nazionali ed europee del settore dello spettacolo; nozioni generali sugli aspetti assicurativi, previdenziali e contrattuali generali specifiche del settore;
- conoscenza del settore di lavoro (spettacolo dal vivo), il suo funzionamento, il mercato, la storia, gli artisti, i processi produttivi e il linguaggio tecnico (sia a livello artistico sia pratico-operativo);

- capacità di programmazione e organizzative; nozioni di gestione economica e finanziaria; capacità relazionali e di comunicazione, di analisi; autonomia decisionale ;

5. Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa; a corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlgs. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di ammissione alla selezione (allegato A);

Le istanze, dovranno pervenire entro le ore 16 del giorno 19 febbraio 2016 attraverso una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa riportante la dicitura “Candidatura figura Direttore di Produzione” presso la Segreteria della Fondazione per la Cultura, in Via San Francesco da Paola 3, 10123 Torino, I piano, stanza 30, con consegna potrà avvenire a mano o tramite raccomandata a/r (in caso di spedizione via posta all’indirizzo Fondazione per la Cultura Torino, via San Francesco da Paola 3, 10123 Torino farà fede la data del timbro postale accettante)

oppure

- all’indirizzo segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it con oggetto “Candidatura figura Direttore di Produzione”. Gli allegati dovranno essere inviati in formato .jpg, .pdf, .rtf.

Non saranno accettate le domande prive di curriculum.

Per informazioni:

Laura Tori - tel: 011 01124703

Letizia Perciaccante – tel 011 01124787

fondazioneperlaculturatorino@comune.torino.it

Le informazioni di interesse generale saranno pubblicate sul sito

www.fondazioneperlaculturatorino.it

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione per la Cultura Torino ad affidare gli incarichi.