

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI

N. 1 UNITÀ DI PERSONALE

PER IL RUOLO DI REFERENTE OPERATIVO/A COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING DELLA FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

PREMESSE

La Fondazione per la Cultura Torino è un Ente di diritto privato partecipato della Città di Torino e ha tra i suoi scopi statutari lo svolgimento dell'attività nel settore della cultura e dell'arte. Svolge la propria attività per organizzare e realizzare iniziative di carattere musicale, culturale, museale e per favorire, in genere, lo sviluppo della cultura e dell'arte nel territorio della città di Torino e dintorni.

Per il sostegno della propria attività istituzionale, la Fondazione opera un'intensa attività di comunicazione e di ricerca fondi, attraverso campagne di marketing e strategie di fundraising volte a valorizzare le iniziative realizzate e a coinvolgere aziende e soggetti privati interessati all'investimento culturale.

Al fine di rafforzare l'Ufficio Comunicazione, Marketing e Fundraising, la Fondazione per la Cultura Torino rende noto che è indetta una selezione per l'individuazione di n. 1 unità di personale da inserire nell'ufficio Comunicazione, Marketing e Fundraising.

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di 12 mesi (1 anno), con inquadramento al 4° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI-CONFCOMMERCIO, per il ruolo di addetto alla Comunicazione, Marketing e Fundraising della Fondazione.

Il/la candidato/a selezionato/a non ricoprirà un ruolo di responsabile, ma opererà sotto la direzione del Segretario Generale e la supervisione del Coordinamento generale, in stretta collaborazione con gli altri componenti dell'Ufficio Comunicazione, Marketing e Fundraising della Fondazione

Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno per 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, salvo diversa articolazione dell'orario eventualmente richiesta in occasione di specifiche manifestazioni ed eventi della Fondazione.

La data di avvio del rapporto di lavoro sarà concordata con la persona individuata, in funzione delle esigenze organizzative della Fondazione.

FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

Via Meucci, 4 - 10121 Torino | C.F. e P.IVA 09870540011

fct@fpct.it | www.fpct.it | Tel. +39 011 011 24786

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il ruolo prevede lo svolgimento, in supporto e in raccordo con il Coordinamento Generale, con i Project Manager delle manifestazioni e in generale con gli uffici della Fondazione, delle seguenti attività:

- Pianificazione ed esecuzione delle attività e delle campagne di marketing e comunicazione della Fondazione, nonché monitoraggio del relativo budget;
- Gestione dei rapporti amministrativi e operativi con i fornitori delle attività di marketing e comunicazione;
- Supporto ai Project Manager nella definizione dei piani media, nella selezione e nel coordinamento di agenzie e professionisti dell'ambito comunicazione e marketing, e nelle attività di pianificazione strategica e operativa;
- Interfaccia con l'Ufficio Stampa e con gli uffici Comunicazione della Città di Torino, raccolta di dati e informazioni da enti terzi per le attività correlate;
- Supporto, in raccordo con la risorsa già incaricata della ricerca e gestione sponsor della Fondazione, alle attività di fundraising e di relazione con gli sponsor, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali di comunicazione, contenuti e strumenti a supporto delle campagne di sponsorizzazione e dei relativi benefit, senza assumere la titolarità della ricerca e gestione sponsor.

Eventuali altre mansioni che si rendano necessarie in relazione alle esigenze della Fondazione saranno assegnate nel rispetto dell'art. 2103 c.c.

REQUISITI RICHIESTI

- Maggiore età.
- Istruzione: Laurea triennale o magistrale: costituirà titolo preferenziale in Comunicazione, Marketing, Scienze della Comunicazione, Economia o discipline equivalenti. Costituirà titolo preferenziale, inoltre, anche abilitazioni con corsi tematici sulla comunicazione e sul fundraising.
- Esperienza professionale: Esperienza in attività di comunicazione, marketing o ufficio stampa; costituirà titolo preferenziale un'esperienza nel settore culturale, dello spettacolo o degli eventi.
- Conoscenze specifiche: Buona conoscenza delle dinamiche di pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione e marketing, della gestione di budget dedicati e dei rapporti con fornitori e agenzie.
- Fundraising: Costituirà titolo preferenziale una precedente esperienza in attività di fundraising o di relazione con sponsor e aziende private.

FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

Via Meucci, 4 - 10121 Torino | C.F. e P.IVA 09870540011

fct@fpct.it | www.fpct.it | Tel. +39 011 011 24786

- Strumenti informatici: Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, posta elettronica, programmi per la gestione e archiviazione di dati, fogli di calcolo) e dei principali strumenti e canali di comunicazione digitale e social media. Costituirà, inoltre, titolo preferenziale la conoscenza delle principali piattaforme di intelligenza artificiali, del loro utilizzo e della normativa di riferimento in tema privacy, nonché di strumenti quali Canva e similari.
- Lingue: Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Competenze trasversali:
 - Doti organizzative, comunicative e relazionali.
 - Capacità di lavorare in team e di interfacciarsi con uffici interni ed enti terzi.
 - Precisione, affidabilità e attenzione alle scadenze.
 - Flessibilità e capacità di gestire più attività in parallelo.

Il/la candidato/a dovrà inoltre:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorative a tempo pieno (per i candidati e le candidate non appartenenti a Paesi membri dell'Unione Europea).

CONDIZIONI

- Contratto di lavoro a tempo pieno 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, e determinato di 12 mesi (1 anno).
- Inquadramento al livello quarto del CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi - Confcommercio.
- R.A.L. € 26.000,00.

L'individuazione avverrà sull'analisi dei curricula e dei successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più vicine al profilo professionale oggetto della selezione.

L'individuazione avverrà a insindacabile valutazione della Fondazione.

FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

Via Meucci, 4 - 10121 Torino | C.F. e P.IVA 09870540011

fct@fpct.it | www.fpct.it | Tel. +39 011 011 24786

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per la candidatura occorre inviare l'apposito modulo allegato al presente avviso, corredato di curriculum vitae e carta d'identità in corso di validità, via PEC a bandi.fct@cert.fondazioneperlaculturatorino.it entro e non oltre il [03/08/2026].

I dati personali contenuti nella candidatura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

L'offerta è rivolta a candidati e candidate nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dei D.Lgs 215/2003 e 216/2003.

Le persone interessate sono invitate a leggere l'informativa privacy ex artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

Via Meucci, 4 - 10121 Torino | C.F. e P.IVA 09870540011

fct@fpct.it | www.fpct.it | Tel. +39 011 011 24786