

**AVVISO PUBBLICO**

**“FESTIVAL MUSICALI 2026-2027”**

**Istanza di partecipazione**

**Denominazione del Progetto:** ………………………………………………………………………….

**La sottoscritta /Il sottoscritto**

(nome).................................................(cognome)..................................................................

nata/o a …………………………….. il **…………………………………………………….**

residente a **…………………………...**  in via **………………………………………...** n. **...**

C.A.P. **……………….**  tel./cell. **……………………………...**

e-mail: **……………………………………………………………………...**

| nella Sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto proponente  denominato/a **………………………………………………………………………………………..**  costituita il…………………………... codice fiscale/partita iva **…………………………………** |
| --- |

con sede legale in …………………**…………………..** via ………………………………………...

con sede operativa in**……………………………….** via**………………………………………..**

C.A.P. ………………………. Tel. **…………………………………….**

e-mail: **……………………………………………………………………...**

PEC: **……………………………………………………………………...**

Sito web:   **……………………………………………………………………...**

**in qualità di Soggetto Proponente, presa visione di quanto contenuto nel presente Avviso, accettandone pienamente le disposizioni e indicazioni, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o produzione di atti falsi,**

**D I C H I A R A**

ai sensi e agli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000

* di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall’Avviso;

che l’ente rappresentato è iscritto:

* al registro delle Associazioni della Città di Torino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(identificativi di iscrizione, n. e data di registrazione)

* al RUNTS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(identificativi di iscrizione, n. e data di registrazione)

* al Registro nazionale / regionale delle Associazioni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare registro, n. e data di registrazione)

* di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati e in corso di effettuazione regolare;
* di essere a conoscenza dei contenuti dell’Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
* di non aver presentato altri progetti oltre al presente come soggetto proponente/capofila per il medesimo avviso;
* che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città e dalla Fondazione per la Cultura Torino (ivi esclusi i singoli progetti finanziati dalle Circoscrizioni Amministrative);
* l’inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
* di non trovarsi in condizioni di incapacità a trattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia e di non avere procedimenti penali in corso o misure preventive e che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
* di applicare per tutti i propri addetti (soci, dipendenti o non dipendenti), le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale e territoriale di riferimento, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e/o quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le attività oggetto dell’avviso;
* di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Fondazione per la Cultura Torino qualsiasi variazione della eventuale compagine sociale e/o del personale referente da impiegare nell’attività;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell’art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
* di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell’ammissione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
* che il personale impiegato nell’iniziativa proposta è inquadrato con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori e che pertanto la retribuzione corrisposta garantisce la tutela del compenso minimo dei lavoratori;
* che la percentuale del contributo assegnato dalla Fondazione per la Cultura è pari al \_\_\_\_\_% del budget complessivo;
* che l'iniziativa si svolgerà in una sede priva di barriere architettoniche oppure che il soggetto proponente in occasione dell’evento si impegnerà a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorire in ogni modo l’accessibilità e la partecipazione;
* che il soggetto proponente si impegna a presentare, al termine dell’iniziativa, per ogni annualità, un’adeguata relazione sullo svolgimento della medesima, redatta su carta intestata e a firma del Presidente o Legale Rappresentante, come da indicazioni in merito alla rendicontazione riportate nell’art.5 dell’avviso;
* che la persona da contattare per tutte le comunicazioni relative alla presente istanza è:

nome……………………………………………cognome………………………………residente a………………………..in via…………………………………..n. ……………………………….. tel. ……………………………….. e-mai …………………………………………………………………………….

FORNISCE

la seguente documentazione:

* Scheda progetto (all. 2) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, corredata del calendario dettagliato delle attività previste per l’annualità 2026;
* Copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della presente richiesta;
* Copia dello statuto e dell’atto costitutivo (se alla prima candidatura, o in caso di variazioni di quanto già in possesso della Fondazione);
* Bilancio preventivo di progetto dettagliato relativo ad entrambe le annualità (All.3), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Luogo, data

Firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente.

***Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali)***

I dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

● la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

● i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

● i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;

● il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

● il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse;

● i dati forniti sono trattati esclusivamente nell’ambito della presente procedura e sono conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea;

● gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Fondazione per la Cultura Torino non utilizza modalità di trattamento basate su processi 3 decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati;

● Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione per la Cultura di Torino, via A. Meucci, 4 - 10121 Torino;

● E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati, via Meucci 4 10121 Torino e-mail [privacy@fpct.it](mailto:privacy@fpct.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.