MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO

DI SEGRETARIA/O GENERALE

**Scadenza per la presentazione della propria candidatura:**

**entro le ore 12.00 di mercoledì 12 marzo 2025**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………

nato/a a ......................................................................... prov. ……………. il………………….

residente in ……….………………………………………………….…... prov.…………… CAP …………

via ……………………………………………………………………………………………….…… n. …………..

codice fiscale …………………………………...... cittadinanza ……………………………….………….

telefono ……………….. cellulare ……………….…... e-mail ……………………………….……………

invia la propria candidatura per il ruolo di **SEGRETARIA/O GENERALE della Fondazione per la Cultura Torino**. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

* essere cittadina/o italiana/o o cittadina/o di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
* godere dei diritti civili e politici;
* non essere stata/o interdetta/o o sottoposta/0 a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
* non avere condanne in via definitiva per reati contro la pubblica amministrazione, salvi i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione o l’estinzione;
* non essere stata/o licenziata/o o destituita/o dall’impiego da parte di Enti di diritto pubblico o privato a seguito di provvedimenti disciplinari o per insufficiente rendimento;
* non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti privati in controllo pubblico.

Il/La sottoscritto/a allega alla candidatura

* **curriculum formativo e professionale** predisposto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.
* lettera motivazionale;
* copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza la Fondazione per la Cultura al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di valutazione delle candidature.

Data ………………………

FIRMA DEL CANDIDATO/A