

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

Fondazione per la Cultura, con sede in Torino, Via Meucci 4, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 09870540011 nella persona di Alessandro Isaia, in qualità di Segretario Generale (di seguito "Fondazione")

e

Urban Lab, con sede in Torino, piazza Palazzo di Città 8/F, C.F.97731380016 - P.IVA 10353110017, nella persona di Elena Dellapiana in qualità di Rappresentante legale (qui di seguito definita "UL").

Premesso che

- a. FONDAZIONE è un'istituzione partecipata dalla Città di Torino che realizza le **manifestazioni culturali** deliberate dalla Giunta comunale, attraverso la gestione operativa e organizzativa di tutte le fasi: dalla scelta dei contenuti artistici, all'individuazione delle risorse e dei fondi necessari per la sostenibilità e la fattibilità delle stesse, dalla costruzione di campagne di comunicazione necessarie per la loro promozione, alla realizzazione operativa vera e propria, con il coinvolgimento di tutte le professionalità che costituiscono il settore dello spettacolo dal vivo.
- b. FONDAZIONE da Statuto, sviluppa quindi una **duplice azione**: da un lato organizza, promuove e realizza gli eventi e le **manifestazioni culturali della Città**, che hanno occupato negli anni una posizione sempre più centrale e fondamentale per l'economia e per le politiche culturali torinesi; dall'altro realizza **attività di fundraising** per progetti terzi ritenuti di particolare rilievo per la Città.
- c. FONDAZIONE ha stipulato con la Città di Torino una convenzione con delibera della Giunta Comunale approvata con atto n. 133/2022 del 11/03/2022 e successivamente modificato con atto n. 495 del 01/08/2023 con cui la Città mette a disposizione della Fondazione locali e altri servizi che ne garantiscano il funzionamento.
- d. UL è un'associazione autonoma nata per raccontare i processi di trasformazione urbana di Torino e dell'area metropolitana. È uno strumento di **comunicazione, ricerca e promozione**, oltre che un luogo di confronto e informazione a disposizione di cittadini, pubblico esperto e operatori economici. Promuove la **partecipazione dei cittadini** alla vita pubblica e ai progetti della Pubblica Amministrazione, anche attraverso la diffusione di tecnologie innovative, l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi comunali, lo sviluppo di Torino e della sua area metropolitana verso un modello urbano più sostenibile, intelligente ed attrattivo.
- e. UL ai sensi dell'articolo 3 del proprio Statuto "**ricerca e sviluppa forme di collaborazione e sinergia con associazioni, fondazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, nazionali ed internazionali**, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al proseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione

medesima e promuove il coordinamento generale tra di esse, anche stipulando accordi, convenzioni, intese, protocolli e simili”.

f. La Fondazione e UL hanno già fruttuosamente collaborato nel a partire dal 2017 accorpando le funzioni di biglietteria e organizzazione di manifestazioni culturali della Fondazione con le attività espositive, di divulgazione scientifica e di comunicazione con la cittadinanza di UL e ritengono **opportuno proseguire nella sinergia, estendendo altresì l'ambito della collaborazione a nuovi interessi condivisi;**

g. UL è locataria con contratto AP. 59 del 1 agosto 2019 dei locali, di proprietà della Città di Torino, siti in Piazza Palazzo di Città 8/f, luogo centrale della città, fronte Palazzo Civico.

h. UL ha allestito, presso i locali a piano terra citati alla lettera g., uno **spazio espositivo aperto al pubblico completamente rinnovato nei suoi contenuti, un luogo di racconto sulla Città e le sue trasformazioni con uno sguardo alle progettualità future.** L'allestimento fisico connette forme multiple della narrazione, lavorando su un repertorio ampio di risorse e discipline, linguaggi e sensibilità, che rendono la storia recente di Torino raccontabile, ricostruibile, accessibile. Lo spazio è stato rinnovato anche negli arredi ed è stato dotato nella zona di ingresso di un desk utile all'**accoglienza del pubblico e alla distribuzione di materiali di comunicazione e informazione.**

Tutto quanto sopra premesso e considerato, ritenuto parte integrante del presente Accordo, Fondazione e UL, nel seguito indicati per brevità congiuntamente "Parti", convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente protocollo d'intesa.

Art. 2 - Oggetto e obiettivi del Protocollo

In conformità al presente Protocollo, le Parti riconoscono il carattere strategico della collaborazione descritta in premessa e, allo scopo di favorire una crescita delle attività istituzionali di propria competenza e al contempo di favorire l'ottimizzazione delle risorse di entrambe, si impegnano a consolidare il rapporto di collaborazione istituzionale.

Le Parti stabiliscono di:

- individuare nuove iniziative di collaborazione istituzionale allo scopo di favorire una crescita, apertura e messa a sistema delle attività e competenze specifiche dei due Enti;
- confermare la permanenza delle attività della biglietteria della Fondazione presso la sede espositiva di UL, con una vantaggiosa condivisione delle spese di ordinario funzionamento e apertura degli spazi al pubblico ed un più immediato raggiungimento della cittadinanza.

La biglietteria di FONDAZIONE sarà aperta al pubblico nel 2025 da metà gennaio a ottobre in occasione dei seguenti eventi: *Torino Jazz Festival*, *MITO SettembreMusica*, *Biennale Democrazia e Giornate della Legalità*. Sono da prevedere presenze di operatori di FONDAZIONE per brevi periodi prima e dopo l'apertura al pubblico per attività propedeutiche e di chiusura, nel periodo gennaio - novembre 2025.

Art. 3 – Accordi attuativi

3.1 UL si impegna a:

- rendere disponibili gli spazi del bancone accoglienza a piano terra ad uso esclusivo nel periodo di apertura al pubblico per consentire l'allestimento di n°2 postazioni fisse di biglietteria;
- rendere disponibili gli spazi dei propri uffici siti al primo piano per consentire l'allestimento di n°2 postazioni per attività di back office nel rispetto delle normative anti-Covid (gli spazi del magazzino e i servizi igienici saranno in condivisione).
- fornire al personale in servizio per conto della FONDAZIONE copia delle chiavi di accesso ai locali e codice per la disattivazione/attivazione dell'antifurto.

3.2 FONDAZIONE si impegna a:

- dotare le n°4 postazioni totali di computer, linea telefonica e connessione internet;
- dotare le n°2 postazioni a piano terra di n°2 stampanti e sistema pos per i pagamenti.
- stipulare polizza assicurativa per il personale in servizio sollevando UL da qualsivoglia responsabilità in merito.

3.3 le parti si impegnano a condividere e recepire i rispettivi Piani di Sicurezza e DVR tramite i RSPP di riferimento e a applicare le specifiche normative anti-Covid.

Art. 4 – Costi e servizi a carico delle Parti

Gli oneri (comprensivi di costi per la pulizia, la sorveglianza e l'assicurazione dei locali) a carico della FONDAZIONE per la condivisione degli spazi sono stati stimati in € 8.500.

Il costo sarà corrisposto a fronte di emissione di fatture, così suddivise:

Due fatture nel mese di giugno, così suddivise

- Biennale Democrazia con importo di € 2.500 + Iva
- Jazz Festival con importo di € 2.500 + Iva

Due fatture nel mese di ottobre, così suddivise

- MITO SettembreMusica con importo di € 3.000 + Iva
- Giornate della Legalità con importo di € 500 + Iva

Art. 5 – Riservatezza

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo.

Art. 6 – Durata ed eventuale rinnovo

Il presente accordo ha durata annuale, dalla firma del presente accordo al 31/12/2025 ed è rinnovabile in seguito ad accordo scritto tra le Parti. Gli oneri di cui all'art. 4 relativi alla sola attività di condivisione degli spazi per la biglietteria possono essere annualmente rivisti a fronte di un eventuale aumento dei costi di gestione ordinaria degli spazi.

Art. 7 – Recesso

7.1 – Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo ovvero di scioglierlo consensualmente mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. o tramite l'invio di e-mail di posta certificata.

7.2 – Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Protocollo già eseguito.

7.3 – In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione dell'accordo, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

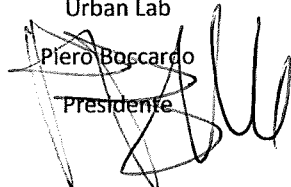
Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente Protocollo e agli accordi attuativi di cui all'art. 6, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal REGOLAMENTO UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Torino,

Urban Lab
Piero Boccardo
Presidente



Fondazione per la Cultura
Alessandro Isaia
Segretario Generale

