

## PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

**Fondazione per la Cultura**, con sede in Torino, Via Meucci 4, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 09870540011 nella persona di Alessandro Isaia, in qualità di Segretario Generale (di seguito "Fondazione")

e

**Urban Lab**, con sede in Torino, piazza Palazzo di Città 8/F, C.F.97731380016 - P.IVA 10353110017, nella persona di Elena Dellapiana in qualità di Rappresentante legale (qui di seguito definita "UL").

Premesso che

- a. FONDAZIONE è un'istituzione partecipata dalla Città di Torino che realizza le **manifestazioni culturali** deliberate dalla Giunta comunale, attraverso la gestione operativa e organizzativa di tutte le fasi: dalla scelta dei contenuti artistici, all'individuazione delle risorse e dei fondi necessari per la sostenibilità e la fattibilità delle stesse, dalla costruzione di campagne di comunicazione necessarie per la loro promozione, alla realizzazione operativa vera e propria, con il coinvolgimento di tutte le professionalità che costituiscono il settore dello spettacolo dal vivo.
- b. FONDAZIONE da Statuto, sviluppa quindi una **duplice azione**: da un lato organizza, promuove e realizza gli eventi e le **manifestazioni culturali della Città**, che hanno occupato negli anni una posizione sempre più centrale e fondamentale per l'economia e per le politiche culturali torinesi; dall'altro realizza **attività di fundraising** per progetti terzi ritenuti di particolare rilievo per la Città.
- c. FONDAZIONE ha stipulato con la Città di Torino una convenzione con delibera della Giunta Comunale approvata con atto n. 133/2022 del 11/03/2022 e successivamente modificato con atto n. 495 del 01/08/2023 con cui la Città mette a disposizione della Fondazione locali e altri servizi che ne garantiscano il funzionamento.
- d. UL è un'associazione autonoma nata per raccontare i processi di trasformazione urbana di Torino e dell'area metropolitana. È uno strumento di **comunicazione, ricerca e promozione**, oltre che un luogo di confronto e informazione a disposizione di cittadini, pubblico esperto e operatori economici. Promuove la **partecipazione dei cittadini** alla vita pubblica e ai progetti della Pubblica Amministrazione, anche attraverso la diffusione di tecnologie innovative, l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi comunali, lo sviluppo di Torino e della sua area metropolitana verso un modello urbano più sostenibile, intelligente ed attrattivo.
- e. UL ai sensi dell'articolo 3 del proprio Statuto "**ricerca e sviluppa forme di collaborazione e sinergia con associazioni, fondazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, nazionali ed internazionali**, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al proseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione

medesima e promuove il coordinamento generale tra di esse, anche stipulando accordi, convenzioni, intese, protocolli e simili”.

f. La Fondazione e UL hanno già fruttuosamente collaborato nel a partire dal 2017 accorpando le funzioni di biglietteria e organizzazione di manifestazioni culturali della Fondazione con le attività espositive, di divulgazione scientifica e di comunicazione con la cittadinanza di UL e ritengono **opportuno proseguire nella sinergia, estendendo altresì l’ambito della collaborazione a nuovi interessi condivisi;**

g. UL è locataria con contratto AP. 59 del 1 agosto 2019 dei locali, di proprietà della Città di Torino, siti in Piazza Palazzo di Città 8/f, luogo centrale della città, fronte Palazzo Civico.

h. UL ha allestito, presso i locali a piano terra citati alla lettera g., uno **spazio espositivo aperto al pubblico completamente rinnovato nei suoi contenuti, un luogo di racconto sulla Città e le sue trasformazioni con uno sguardo alle progettualità future.** L’allestimento fisico connette forme multiple della narrazione, lavorando su un repertorio ampio di risorse e discipline, linguaggi e sensibilità, che rendono la storia recente di Torino raccontabile, ricostruibile, accessibile. Lo spazio è stato rinnovato anche negli arredi ed è stato dotato nella zona di ingresso di un desk utile all’**accoglienza del pubblico e alla distribuzione di materiali di comunicazione e informazione.**

**Tutto quanto sopra premesso e considerato, ritenuto parte integrante del presente Accordo, Fondazione e UL, nel seguito indicati per brevità congiuntamente “Parti”, convengono e stipulano quanto segue**

#### *Art. 1 - Premesse*

Le premesse formano parte integrante del presente protocollo d’intesa.

#### *Art. 2 - Oggetto e obiettivi del Protocollo*

In conformità al presente Protocollo, le Parti riconoscono il carattere strategico della collaborazione descritta in premessa e, allo scopo di favorire una crescita delle attività istituzionali di propria competenza e al contempo di favorire l’ottimizzazione delle risorse di entrambe, si impegnano a consolidare il rapporto di collaborazione istituzionale.

Le Parti stabiliscono di:

- individuare nuove iniziative di collaborazione istituzionale allo scopo di favorire una crescita, apertura e messa a sistema delle attività e competenze specifiche dei due Enti;
- confermare la permanenza delle attività della biglietteria della Fondazione presso la sede espositiva di UL, con una vantaggiosa condivisione delle spese di ordinario funzionamento e apertura degli spazi al pubblico ed un più immediato raggiungimento della cittadinanza.

La biglietteria di FONDAZIONE sarà aperta al pubblico nel 2025 da metà gennaio a ottobre in occasione dei seguenti eventi: *Torino Jazz Festival*, *MITO SettembreMusica*, *Biennale Democrazia e Giornate della Legalità*. Sono da prevedere presenze di operatori di FONDAZIONE per brevi periodi prima e dopo l'apertura al pubblico per attività propedeutiche e di chiusura, nel periodo gennaio - novembre 2025.

#### *Art. 3 – Accordi attuativi*

3.1 UL si impegna a:

- rendere disponibili gli spazi del bancone accoglienza a piano terra ad uso esclusivo nel periodo di apertura al pubblico per consentire l'allestimento di n°2 postazioni fisse di biglietteria;
- rendere disponibili gli spazi dei propri uffici siti al primo piano per consentire l'allestimento di n°2 postazioni per attività di back office nel rispetto delle normative anti-Covid (gli spazi del magazzino e i servizi igienici saranno in condivisione).
- fornire al personale in servizio per conto della FONDAZIONE copia delle chiavi di accesso ai locali e codice per la disattivazione/attivazione dell'antifurto.

3.2 FONDAZIONE si impegna a:

- dotare le n°4 postazioni totali di computer, linea telefonica e connessione internet;
- dotare le n°2 postazioni a piano terra di n°2 stampanti e sistema pos per i pagamenti.
- stipulare polizza assicurativa per il personale in servizio sollevando UL da qualsivoglia responsabilità in merito.

3.3 le parti si impegnano a condividere e recepire i rispettivi Piani di Sicurezza e DVR tramite i RSPP di riferimento e a applicare le specifiche normative anti-Covid.

#### *Art. 4 – Costi e servizi a carico delle Parti*

Gli oneri (comprensivi di costi per la pulizia, la sorveglianza e l'assicurazione dei locali) a carico della FONDAZIONE per la condivisione degli spazi sono stati stimati in € 8.500.

Il costo sarà corrisposto a fronte di emissione di fatture, così suddivise:

Due fatture nel mese di giugno, così suddivise

- Biennale Democrazia con importo di € 2.500 + Iva
- Jazz Festival con importo di € 2.500 + Iva

Due fatture nel mese di ottobre, così suddivise

- MITO SettembreMusica con importo di € 3.000 + Iva
- Giornate della Legalità con importo di € 500 + Iva

*Art. 5 – Riservatezza*

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo.

*Art. 6 – Durata ed eventuale rinnovo*

Il presente accordo ha durata annuale, dalla firma del presente accordo al 31/12/2025 ed è rinnovabile in seguito ad accordo scritto tra le Parti. Gli oneri di cui all'art. 4 relativi alla sola attività di condivisione degli spazi per la biglietteria possono essere annualmente rivisti a fronte di un eventuale aumento dei costi di gestione ordinaria degli spazi.

*Art. 7 – Recesso*

7.1 – Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo ovvero di scioglierlo consensualmente mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. o tramite l'invio di e-mail di posta certificata.

7.2 – Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Protocollo già eseguito.

7.3 – In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione dell'accordo, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

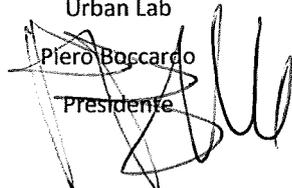
*Art. 8 – Trattamento dei dati personali*

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente Protocollo e agli accordi attuativi di cui all'art. 6, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal REGOLAMENTO UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Torino,

Urban Lab  
Piero Boccardo  
Presidente



Fondazione per la Cultura  
Alessandro Isaia  
Segretario Generale

