



FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

AVVISO PUBBLICO

“TODAYS 2025”



Premesse e finalità

La Città di Torino intende mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per un'offerta culturale diffusa sull'intero territorio cittadino, che favorisca la riconnessione tra quartieri e maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della Città e le iniziative proposte, la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio culturale artistico cittadino, materiale e immateriale, la rigenerazione urbana e della comunità nonché lo sviluppo delle memorie urbane mediante l'interdisciplinarietà di azioni e linguaggi.

La deliberazione della G.C. atto n° DEL ATTO N. DEL 656 del 5/11/2024, così come previsto dalla Convenzione tra la Fondazione per la Cultura e la Città, ha approvato le linee di indirizzo e gli obiettivi culturali ai fini della programmazione dei principali eventi e iniziative culturali per l'anno 2025.

Tale deliberazione prevede tra gli obiettivi la progettazione di iniziative volte a implementare ed arricchire la programmazione estiva della città, con un'offerta multidisciplinare finalizzata sia ai cittadini, con un'animazione continuativa dei territori, sia ai turisti che scelgono Torino come meta estiva, che sappia mettere in luce l'attività del tessuto associativo e degli enti operanti nei diversi settori.

In questo quadro, già delineato dalla deliberazione atto n. DEL 38/2024 G.C. 30/01/24, si inserisce anche lo sviluppo del festival *Today's*, con l'obiettivo di valorizzare l'area nord della Città attraverso la proposta di una iniziativa dedicata a un pubblico giovane, che costituisca altresì un presidio e un'offerta specifica nei mesi estivi, con particolare attenzione al mese di agosto, anche nell'ottica del perseguimento degli obiettivi operativi del DUP.

Analogamente a quanto previsto dalla deliberazione atto n. DEL 38/2024 G.C. 30/01/24 per le altre manifestazioni estive, anche per il festival *Today's* si ritiene opportuno aprire a percorsi di più ampio respiro, ai fini di favorire il radicamento dell'iniziativa sul territorio.

La Fondazione per la Cultura Torino procederà dunque a tale programmazione, attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni e operatori interessati a proporre iniziative e attività culturali.

Il coinvolgimento avverrà attraverso la raccolta di proposte, attuata con procedura selettiva che rispetti i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, in particolare attraverso questo Avviso Pubblico per l'individuazione di idee progettuali destinate ad arricchire la composizione del programma culturale estivo.

Si auspica un approccio operativo e strategico che favorisca forme collaborative tra istituzioni pubbliche e operatori privati e che sia sensibile alle istanze della comunità, nella prospettiva di porre il cittadino quale soggetto protagonista e fruizione culturale.

A seguito di indicazioni della Città è stata individuata quale location ove allestire il main stage del Festival, l'**Area di Parco Dora** (si veda Art. 4 e All. A). Si richiede che l'iniziativa preveda inoltre eventi collaterali e azioni diffuse tali da contribuire a rafforzare il presidio culturale nell'**Area Nord** della città, con particolare riferimento alla **Circoscrizione 6**.



Articolo 1

Requisiti soggettivi di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che presentano i requisiti soggettivi sotto indicati alla data di presentazione della domanda:

- essere enti giuridicamente costituiti di natura privata senza finalità di lucro (associazioni, enti del terzo settore o altri soggetti di natura privata non profit);
- essere iscritti al Registro Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento n. 211 della Città di Torino o, in alternativa, al RUNTS o a specifici registri regionali / nazionali a seconda della natura giuridica dell'ente.

Si specifica che il beneficiario economico individuato con il presente Avviso, è esclusivamente il soggetto proponente ed è titolare di tutte le autorizzazioni del progetto.

Il soggetto proponente è responsabile dell'attuazione della proposta, mantiene il coordinamento delle azioni previste dal progetto ed è l'unico titolare del rapporto con Fondazione per la Cultura Torino e con gli uffici preposti della Città di Torino.

La Fondazione per la Cultura Torino interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e partner del progetto.

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di "partner":

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti ed enti partecipati da Città di Torino;
- soggetti che abbiano in corso contenziosi o debiti a qualunque titolo nei confronti della Città, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

Non potranno essere candidati alla presente procedura progetti ed attività già sostenuti dalla Città. Eventuali sovrapposizioni progettuali, anche sopravvenute e/o risultanti da verifiche in itinere, potranno determinare la revoca totale o parziale del contributo.

Articolo 2

Contenuti della proposta progettuale

Il soggetto proponente dovrà presentare un progetto originale di programmazione culturale e di spettacolo dal vivo, particolarmente dettagliato in numero e tipologia di attività e calendarizzazione degli eventi.

Il soggetto vincitore sarà a tutti gli effetti il titolare e l'organizzatore della manifestazione.

Protagonista dovrà essere la musica destinata ad un pubblico giovane, mantenendo l'identità, l'eredità



culturale e l'esperienza delle precedenti edizioni di Today's, ampliandola ad altri generi musicali comunque affini.

Il progetto dovrà ampliare il suo sguardo mantenendo forti radici nel mondo indie rock e underground, in tutte le sue forme, alla scoperta delle tendenze musicali internazionali e italiane non ancora entrate nei circuiti mainstream.

Il presente avviso mira, pertanto, a valorizzare presidi culturali, piazze e quartieri ricompresi nell'Area Nord della città, valutando progetti che prevedano attività con palco principale nello spazio indicato in Parco Dora e azioni diffuse meno strutturate nella stessa Area Nord, con particolare riferimento alla Circostrizione 6, finalizzate a rafforzare il presidio socio-culturale.

La proposta dovrà obbligatoriamente includere:

1. L'elaborazione di un progetto culturale generale che esprima la visione complessiva dell'iniziativa rispetto ai contenuti culturali da realizzarsi nel main stage dell'area indicata e con attività diffuse che promuovano la ricaduta sul territorio dell'area nord con particolare attenzione alla Circostrizione 6;
2. **Il progetto dettagliato delle iniziative** che dovrà essere articolato secondo i seguenti requisiti:
 - un periodo di svolgimento compreso tra il **18 AGOSTO E IL 4 SETTEMBRE 2025**
 - una programmazione di **4 GIORNATE di attività consecutive sul palco principale** con attività che potranno essere a pagamento seppur con prezzi calmierati, prevedendo 1 giornata ad accesso GRATUITO;
 - una programmazione di **7 GIORNATE anche non consecutive di attività diffuse e di animazione sul territorio** indicato prioritariamente nella circostrizione 6, ad ingresso gratuito e di libera fruizione.

Costituisce elemento di particolare interesse la partnership con emittenti radiofoniche di livello nazionale.

Il soggetto organizzatore dovrà garantire, con oneri (diretti, indiretti e accessori) totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione, produzione e realizzazione delle iniziative presentate nel progetto, incluso tutto il personale necessario, in ogni suo aspetto.

Dovrà inoltre provvedere a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals; richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo per tutte le attività diffuse; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso - ove necessario - il rilascio dell'agibilità e del collaudo/corretto montaggio delle eventuali strutture allestitive impiegate e/o dell'impiantistica installata. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto titolare ed essere trasmesse alla Fondazione prima dell'inizio dell'attività.

Il soggetto - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo



complesso, in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, piano di soccorso sanitario, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il programma oggetto del progetto si dovrà svolgere in assenza di barriere architettoniche, o laddove presenti, dovranno essere adottate tutte le misure necessarie per evitare che queste impattino sulla partecipazione agli eventi in calendario.

Il progetto dovrà riportare e illustrare in modo articolato:

- **Proposta artistica dettagliata, con la definizione di un palinsesto e precise indicazioni circa gli artisti coinvolti** (in base a dimostrabili accordi con gli artisti proposti).
Gli artisti dovranno essere in esclusiva Regionale.

Si specifica che il palinsesto definitivo dovrà essere presentato entro 15 gg dall'assegnazione: qualora all'atto della stesura del programma definitivo, gli artisti indicati nella proposta progettuale presentata non dovessero risultare più disponibili (per motivi inderogabili, ampiamente documentati, e non riconducibili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative con artisti di pari levatura. La line up eventualmente variata sarà sottoposta alla valutazione della Commissione artistica: in caso di valutazione negativa si scorrerà nella graduatoria.

- **Progetto tecnico dettagliato**, con particolare riferimento a:
 - stima della capienza dell'area spettacolo;
 - allestimento previsto e materiali utilizzati;
 - misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 (che tiene luogo delle precedenti) avente per oggetto: "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva";
 - eco-sostenibilità delle strutture, degli stand, dell'illuminazione e delle forme di energie utilizzate (ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali);
- previsione di presenza di pubblico (coinvolgimento/affluenza/adesione) in base alla quale è ideato il progetto;
- indicazione dei target a cui si rivolgono le attività e modalità di mappatura/monitoraggio del pubblico;
- indicazione delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza sul territorio di riferimento;
- indicazione delle partnership attivate e eventuali collaborazioni con associazioni del territorio di riferimento. L'indicazione dettagliata del ruolo svolto dai partner, inclusi quelli commerciali, è da riportare nell'all. 2. Ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione generici sostegni al progetto senza una chiara indicazione del ruolo svolto dal "partner";
- le azioni predisposte per ampliare il budget già messo a disposizione con il presente Avviso;
- le modalità di monitoraggio dell'affluenza agli eventi con definizione specifica degli accessi a pagamento, gratuiti, ecc.
- piano di comunicazione dettagliato, come da indicazioni del successivo art. 10;



- descrizione dell'accessibilità strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento, ivi compresi i cosiddetti spazi collaterali (servizi igienici, zona servizi, ecc.).
- **Il Business Plan** dal quale evincere la sostenibilità economico finanziaria del progetto per ciascuna annualità dovrà esplicitare:

- le **Entrate** previste (es. fonti di finanziamento e/o co-finanziamenti derivanti da Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni, imprese private, ecc..)
È concessa l'attività autonoma di fundraising (con l'esclusione della categoria merceologica del settore energetico e del settore ambientale, già sostenitore del progetto).
Si specifica che l'incasso derivante dalla biglietteria e dai servizi accessori (es. somministrazione, ecc..) sono considerati a totale beneficio del soggetto vincitore.
Sarà possibile prevedere sia una componente commerciale di vendita accessoria, purché la stessa riguardi merceologie strettamente connesse alla natura e tematica dell'evento (merchandising), sia una componente commerciale riferita alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande, da svolgere secondo le prescrizioni delle deliberazioni vigenti in materia.

Si specifica inoltre che non potranno essere avviate sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di messaggi di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e sigarette elettroniche, superalcolici;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
- d) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- e) pubblicità lesive della dignità della persona, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
- f) messaggi incompatibili con l'iniziativa a contenuto artistico e culturale.

In quest'ottica, il soggetto beneficiario è tenuto a informare la Fondazione per la Cultura di tutte le sponsorizzazioni/sostegni in fase di trattativa: la Fondazione per la Cultura Torino si riserva di approvare eventuali sponsorizzazioni, a seguito di verifica.

- le **Uscite** previste (a titolo esemplificativo tutti i costi relativi a: allestimenti degli impianti e attrezzature per il pubblico spettacolo, consulenza di professionisti, cachet degli artisti coinvolti; diritti SIAE; ecc.).
- CAM Eventi. Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi", applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli



impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione, e non solo, lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzando le competenze in materia. Fondazione per la Cultura Torino, su indicazione dell'Amministrazione della Città di Torino, ha ottenuto la certificazione UNI ISO 20121 sulla Gestione Sostenibile di Eventi Culturali (N° Certificato ESMS-49) - rilasciato dall'organismo di certificazione RINA - per la quale sono coinvolti tutti i portatori di interessi che partecipano, a diverso titolo, al processo degli eventi. Pertanto, nell'ambito del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi (SGSE) l'ente candidato è invitato, in fase di progettazione e di implementazione, al rispetto dei requisiti di sostenibilità inseriti nei CAM e coerenti con l'evento e le attività necessarie alla sua realizzazione, qualora compatibili (ad esempio, tutela dei lavoratori, controllo della catena di produzione, certificazione di provenienza delle materie impiegate, corretto smaltimento dei rifiuti).

Articolo 3 **Sostegno Finanziario**

Si prevede un finanziamento del progetto pari a **Euro 540.000,00**.

Verrà finanziato **solo ed esclusivamente il primo progetto classificato rispetto alla graduatoria di merito**.

Il progetto potrà beneficiare dei seguenti punti a) e b), così come indicato nella deliberazione citata (salvo disponibilità e secondo graduatoria):

a) La Fondazione potrà presentare l'istanza di concessione di **Occupazione Temporanea di Suolo pubblico** dell'area spettacolo e delle aree tecniche a supporto dell'evento (individuata nell'area di Parco Dora come da art. 4 , riguardante esclusivamente la programmazione sul palco principale) per conto degli organizzatori e provvederà a consegnare le aree interessate con apposito verbale.

Per le aree su cui insistono spazi accessori adibiti ad attività commerciali, quali somministrazione di cibi e bevande, nonché altre attività economiche e di vendita, il canone dovuto è interamente in carico all'Organizzatore (vedi Regolamento n. 395 per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160)¹.

Si specifica che la superficie destinata alle attività commerciali accessorie o altre attività economiche e di vendita consentite, non deve superare il 50% della superficie complessiva destinata alla realizzazione

¹ Allegato 1 - Codice viario occupazioni suolo pubblico

http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_4e092728aec03ef7de2261eee5a6339a.pdf

Allegato 2 - Determinazione della tariffa ordinaria e dei coefficienti moltiplicatori ai fini dell'occupazione di suolo pubblico - vedi in particolare punto 16 e lettera D

http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_7fbc79312da6ee3148b14e8549c91342.pdf



dell'evento.

Sarà pertanto possibile prevedere sia una componente commerciale di vendita accessoria, purché la stessa riguardi merceologie strettamente connesse alla natura e tematica dell'evento (merchandising), sia una componente commerciale riferita alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande, da svolgere secondo le prescrizioni delle deliberazioni vigenti in materia.

Le attività di vendita e di somministrazione potranno essere svolte esclusivamente nell'intervallo di tempo in cui viene svolta l'attività e dovranno essere rivolte esclusivamente ai partecipanti agli eventi.

b) concessione a titolo gratuito per l'intero periodo del progetto di materiale economico quale, a titolo esemplificativo, tavoli, sedie, transenne, pedane, limitatamente alle dotazioni e alle esigenze della Città, e comunque fino ad esaurimento scorte e in base alla disponibilità, previo deposito della dovuta cauzione (come da deliberazione n. mecc. 2018 00902/005 G.C. 13/03/2018). Il trasporto del materiale si intende invece a cura e onere dell'organizzatore.

Rimangono a carico del soggetto organizzatore altri canoni eventualmente dovuti, la TARI, i bolli previsti e le spese di istruttoria, nonché il canone relativo alle iniziative pubblicitarie.

La partecipazione al presente Avviso e l'eventuale assegnazione delle risorse non implica impegno per la Fondazione per la Cultura Torino ed è subordinata alle effettive risorse disponibili nel bilancio 2025.

Articolo 4

Aree e Localizzazione degli interventi

Il soggetto organizzatore dovrà realizzare il progetto presso l'area indicata dal presente bando (si veda Allegato A). Si indica **Parco Dora per la programmazione sul palco principale** e **l'Area Nord della città, con particolare riferimento alla Circoscrizione 6, per la programmazione di azioni diffuse**, finalizzate a rafforzare il presidio socio-culturale sul territorio.

NOTE RELATIVE ALLA SEDE - MAIN STAGE - PARCO DORA:

- L'area dello strippaggio a Parco Dora, un tempo parte di un grande complesso industriale, rappresenta uno degli spazi urbani più iconici di Torino. Questa zona, che conserva elementi architettonici industriali, è caratterizzata da un'ampia tettoia metallica supportata da pilastri imponenti, simbolo di archeologia industriale e riqualificazione urbana. Il terreno sottostante è principalmente pavimentato, con spazi che permettono un'ampia configurazione per eventi e attività, adatti a ospitare un pubblico numeroso e per allestire infrastrutture tecniche (palco, area VIP, stand, servizi...).
- Le aree di fruizione pubblica quotidiana devono comunque essere delimitate in maniera tale da



restare sempre fruibili salvo le specifiche fasi di pubblico spettacolo (ad es. skatepark, area cani e area bimbi...).

- Particolare cura dovrà essere posta nella redazione dei percorsi del pubblico nel rispetto delle condizioni del verde pubblico e anche in considerazione del fatto che, a livello ordinario, in tutte le aree verdi dei parchi della città non sono possibili installazioni di strutture.

Le arterie utilizzate per l'ingresso dei mezzi pesanti dovranno essere definite in modo da sfruttare spazi di avvicinamento alle zone di allestimento idonei, valutando sovraccarichi ammissibili e dimensioni delle varie aree.

I varchi presi in considerazione dovranno essere valutati in modo da preservare le porzioni di vialetti interni in terra stabilizzata recentemente realizzati all'interno del parco.

Si segnala la presenza di un cantiere PNRR finalizzato alla costruzione di un plesso scolastico all'altezza dell'int. 29 di Via Verolengo. Eventuali attività che insistono sullo stesso passaggio devono essere valutate previo accordo con il direttore dei lavori del cantiere e definendo un coordinamento della sicurezza tra le parti, secondo l'avanzamento lavori.

- È necessario prevedere un sistema audio di alta qualità per garantire un suono bilanciato nel rispetto dei limiti di zonizzazione acustica (70 decibel in facciata al primo recettore).
- Visto l'Art. 2 del presente avviso, relativamente alla Sostenibilità e ai CAM, si rende nota la possibilità di approvvigionamento elettrico in loco grazie ad una grande disponibilità di allacci di recente installazione.
- Rispetto alla gestione del pubblico e delle aree, è segnalata la necessità di impedire che si formino assembramenti al di fuori dall'area strettamente identificata ai fini del pubblico spettacolo. La valutazione delle modalità di gestione degli spazi secondo questa necessità resta a carico del responsabile della sicurezza incaricato dall'organizzatore.

In merito alle attività diffuse, il soggetto proponente interessato a presentare proposte su spazi privati o concessi a soggetti terzi per attività ed eventi culturali e/o sportivi e/o ludico ricreativi, dovrà preventivamente definire un accordo specifico con il proprietario/concessionario/gestore.

Il soggetto proponente dovrà altresì necessariamente presentare in fase di bando una prima valutazione in merito alla fattibilità del progetto nel suo complesso e opportuna documentazione che attesti l'autorizzazione da parte delle autorità competenti, quali ad esempio: compatibilità ambientale ed acustica, compatibilità con norme e regolamenti vigenti, compatibilità con le eventuali iniziative già in essere, cantierizzazioni, riqualificazioni, patti di collaborazione, ecc..



Articolo 5

Valutazione delle proposte progettuali

Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto, della qualità degli elementi proposti e della redazione della successiva graduatoria, le proposte saranno sottoposte a tre successivi gradi di valutazione:

1. **verifica amministrativa**, da parte degli uffici di segreteria, che esamineranno tutta la documentazione presentata e il rispetto di quanto indicato nella successiva sezione "Modalità di partecipazione" verificando i progetti ammissibili;
2. i progetti ammessi saranno sottoposti alla **valutazione di idoneità tecnica** da parte di una **Commissione Tecnica** (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) composta da membri indicati dalla Città di Torino, esperti in normative inerenti il Pubblico spettacolo (Safety & Security, Verde Pubblico, Accessibilità, Compatibilità ambientale ed acustica, CAM ecc.) che esprimerà inoltre un **punteggio da 1 a 10 sulla base dei seguenti criteri**:
 - Livello di definizione del piano di sicurezza;
 - Rispetto delle normative vigenti in materia di Pubblico spettacolo e Pubblica sicurezza;
 - Idoneità della proposta progettuale in relazione all'area di svolgimento della manifestazione;
 - Livello di progettazione dei servizi annessi;
 - Accessibilità.

Tale Commissione, qualora lo ritenga opportuno, si riserva di richiedere eventuali ulteriori specifiche rispetto a quanto presentato, che dovranno essere fornite dal proponente nei termini e nelle tempistiche richieste dalla Commissione stessa.

I punteggi assegnati ad ogni progetto dalla Commissione Tecnica (max 10) saranno sommati ai successivi punteggi assegnati dalla Commissione Artistico-Culturale nella graduatoria finale.

Terminata la fase di valutazione, la Commissione tecnica suddividerà le proposte in due gruppi:

- IDONEO
- NON IDONEO

I progetti ritenuti **idonei** saranno sottoposti alla **valutazione dei requisiti culturali e di sostenibilità economica** da parte della **Commissione Artistico-Culturale**, composta da esperti del settore della progettazione culturale e dell'organizzazione di eventi (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) che valuterà la qualità dei progetti secondo i seguenti criteri di valutazione:



CRITERI	PESO
Qualità della proposta artistico-culturale (descrizione generale e specifica)	35
Partnership e collaborazioni, in particolare con media (radio/tv ecc..) di diffusione nazionale	10
Capacità della proposta di soddisfare in modo coerente le indicazioni dell'avviso; qualità della proposta delle azioni e attività diffuse sul territorio, con particolare riferimento alla circoscrizione 6	15
Esperienza del soggetto proponente	10
Sostenibilità economica	10
Qualità e completezza del piano di comunicazione	10
Sostenibilità ambientale e mobilità dolce	10
TOTALE	100

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
NON ADEGUATO	0,2

Si calcherà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Il punteggio ottenuto per ciascun progetto sarà un valore compreso tra 20 e 100.

I punteggi attribuiti porteranno alla stesura della graduatoria.

Saranno inseriti in graduatoria soltanto i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 65/100 e in riferimento all'elemento *Qualità della proposta artistico-culturale*, almeno una media dei coefficienti di merito pari a 0,6.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che consegnerà il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma dei punti attribuiti al progetto tecnico e alla proposta artistica (max 110 punti).



La valutazione della Commissione è insindacabile.

Articolo 6 **Termini e modalità di partecipazione**

Per partecipare alla presente procedura, il soggetto proponente dovrà presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- a) Istanza di partecipazione (all.1) sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- c) Copia del codice fiscale del legale rappresentante;
- d) Copia statuto e atto costitutivo;
- e) Scheda soggetti coinvolti (all.2).

Documentazione progettuale

- a) Scheda Progetto riassuntiva debitamente compilata (all.3);
- b) Progetto tecnico dettagliato, sottoscritto dal proponente con relazione illustrativa, planimetria ed eventuali allegati che attestino l'applicazione delle misure per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security e CAM;
- c) Business plan sottoscritto dal proponente dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto come precedentemente descritto;
- d) Documenti progettuali di approfondimento su schema libero ad integrazione del riassunto in All.3, che il proponente ritenga utili per dettagliare lo svolgimento dell'iniziativa nei suoi aspetti commerciali, sociali, culturali e turistici e di sostenibilità ambientale.

Il suddetto materiale dovrà essere inviato **unicamente e a pena di esclusione, per via telematica a mezzo PEC intestata al candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it** oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TODAYS 2025" + nome ente proponente.**

Documentazione inviata o pervenuta con modalità e in forma differente da quella indicata non sarà presa in considerazione e sarà pertanto esclusa dalla valutazione.

La domanda, completa degli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre il 10 FEBBRAIO 2025.



Si specifica che a pena di esclusione la domanda e tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale non modificabile PDF e l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale (prodotta ai sensi della Legge 82/05) oppure con firma autografa scansionata del legale rappresentante del soggetto proponente. Tutti i documenti richiesti (documentazione amministrativa e documentazione progettuale di cui sopra) sono da ritenersi obbligatori e la mancata presentazione, anche parziale, determinerà l'automatica esclusione dalle procedure di selezione.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alle sanzioni previste dalla legge.

Articolo 7

Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del contributo finanziario, avverrà in due tranches su presentazione di idoneo documento fiscale e DURC in corso di validità:

- il 50 % di anticipo alla firma della lettera di assegnazione del contributo
- il 50 % a saldo al termine della manifestazione, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto

Per l'erogazione della prima tranche è richiesta **fideiussione bancaria o assicurativa** pari al valore dell'anticipo, di cui l'organizzatore dovrà fornire copia.

Il saldo potrà essere erogato solo a seguito della presentazione di una relazione finale completa delle attività, contenente:

- a) bilancio consuntivo dettagliato con le medesime voci previste in sede di preventivo;
- b) elenco e copia dei giustificativi di spesa elencati con relative quietanze fino all'ammontare del contributo;
- c) numero passaggi e presenze di pubblico (con presentazione dei C1 e C2), monitoraggio e profilazione del pubblico;
- d) breve descrizione dei risultati attesi e conseguiti dal progetto, con evidenza delle misure messe in atto in relazione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità;
- e) documentazione foto e video delle attività.

E' ammissibile uno scostamento massimo in diminuzione del 5% delle spese previste nel costo totale del progetto (personale, attrezzatura, ecc...), fermo restando il contributo concesso in fase di ammissione a finanziamento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto stesso. Dovrà essere fornita una nota di accompagnamento al Budget rappresentante la motivata giustificazione a supporto di tale variazione.

La rendicontazione dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il 30 novembre 2025.



Articolo 8

Autorizzazioni, impegni e responsabilità dei beneficiari

Il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutte le **concessioni, autorizzazioni, e/o invio delle segnalazioni necessarie**, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta (a titolo esemplificativo: richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo per le attività diffuse; presentazione di progetto di allestimento al Servizio pubblicità ai fini del pagamento del canone in caso di esposizione di loghi commerciali; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento all'Area Eventi della Città – Ufficio Manifestazioni; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla Commissione di Vigilanza competente e presentazione progetto ai Vigili del Fuoco se necessari, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.; segnalazione di vendita temporanea (merchandising) e/o somministrazione).

Si evidenzia che qualora le istanze finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento non vengano presentate entro i termini previsti dagli uffici competenti, non si potrà garantire il rilascio delle relative autorizzazioni entro la data di inizio della programmazione.

In caso di presenza di installazioni, manifesti e/o loghi pubblicitari dovrà essere presentata al competente ufficio di pubblicità temporanea, relativa richiesta per il rilascio dell'autorizzazione.

In tutte le zone comunque interessate dalle attività connesse alla manifestazione in area di verde pubblico, inclusi eventuali percorsi di avvicinamento all'area spettacolo, in cui siano presenti alberate, così come previsto dalla normativa relativa al pubblico spettacolo, il soggetto organizzatore avrà l'onere di presentare al Verde Pubblico ed alla Commissione di Vigilanza competente una eventuale **relazione fitostatica** redatta da parte di un professionista abilitato e coerente con gli standard ed i protocolli adottati dalla Città nei propri appalti di stabilità del patrimonio arboreo. I controlli di stabilità dovranno essere caricati sulla piattaforma di gestione del patrimonio arboreo della Città di Torino (albera.to), previa abilitazione all'accesso da parte dei responsabili dell'Unità Operativa Alberate.

E' necessario che le analisi fitostatiche siano effettuate nell'ottica della valutazione del rischio da cedimento arboreo, con particolare riferimento alla vulnerabilità di installazioni ed utenza che non sono quelli usuali di quell'area e pertanto con le opportune valutazioni nella disposizione delle strutture anche in considerazione del fatto che le analisi di stabilità hanno validità in condizioni meteo ordinarie e che non sono prevedibili le conseguenze in caso di eventi meteo estremi.

Qualora le analisi richiedano interventi sugli alberi (potature e/o abbattimenti) per la riduzione del pericolo/rischio, questi saranno effettuati a carico del Verde Pubblico della Città di Torino, previa verifica dei referti e delle necessità, nei tempi opportuni per la realizzazione degli stessi e in linea con l'inizio della manifestazione.

Nel caso in cui le alberate siano all'interno dell'area, ma non nelle immediate vicinanze dell'area spettacolo/intrattenimento del pubblico, sarà sufficiente il parere dell'Area Verde e Arredo Urbano della Città.



Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori e i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare un **sistema di controlli** sul corretto svolgimento delle manifestazioni con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e al rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e garantire la propria presenza per tutta la durata della programmazione - ivi comprese le giornate/serate con attività eventualmente richieste dalla Città, come di seguito indicato - per l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista per la prevenzione incendi e per la gestione del pubblico sia all'interno dell'area sia all'esterno della stessa, prevenendo il formarsi di assembramenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione.

I soggetti promotori dovranno assicurare un sistema di controlli, anche in riferimento alle attività svolte dai partner coinvolti, sull'ottemperanza delle norme relative alla contrattualizzazione e alla sicurezza dei lavoratori.

La Fondazione resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione. Il soggetto proponente dovrà pertanto dotarsi di idonea **polizza assicurativa**, avente un massimale non inferiore a 5.000.000 euro.

All'interno della manifestazione sarà obbligatoria la **raccolta differenziata dei rifiuti**, con appositi e speciali contenitori, inoltre spetterà al soggetto organizzatore la pulizia dell'area ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale n. 280 (o s.m.i.) per la gestione dei rifiuti urbani. Si specifica che la pulizia dell'area deve essere effettuata puntualmente al termine di ogni evento (con raccolta differenziata), la sera stessa o comunque non oltre le ore 6,00 del giorno successivo.

Il rispetto delle normative vigenti e il possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni previste, come precedentemente richiamato, potrà essere valutato dagli organi deputati al controllo e verrà verificato dai competenti nuclei operativi del corpo di polizia municipale.

Il soggetto vincitore è infine tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione e via PEC ogni variazione sostanziale rispetto al progetto originario in ogni sua componente (progetto culturale, tecnico, business plan), anche in caso di adeguamento alla normativa vigente, che dovesse intervenire successivamente alla presentazione del progetto.

Articolo 9

Comunicazione e realizzazione materiali grafici

Al fine di garantire la riconoscibilità dell'attività e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, si richiede uno specifico **progetto di COMUNICAZIONE**.

Questo dovrà comprendere in particolare un piano di comunicazione media e social anche di profilo nazionale ed internazionale, che dovrà essere successivamente approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Città di Torino.

Dovrà essere utilizzato il nome e il marchio del festival Today's, così come il sito e i canali social ufficiali del



festival: a tal fine la Fondazione e la Città ne concedono temporaneamente l'utilizzo al soggetto organizzatore, ai fini specifici indicati ed esclusivamente per il periodo del progetto relativo al presente bando.

Il soggetto vincitore dovrà condividere con la Fondazione il piano artistico, gli strumenti e i canali di comunicazione e promozione dell'iniziativa e garantire la visibilità agli sponsor finanziatori del progetto ed eventuali benefit a loro dedicati. Si ricorda pertanto che dovrà essere data obbligatoriamente adeguata visibilità al logo della Città di Torino, della Fondazione per la Cultura Torino e degli sponsor su tutti i materiali di comunicazione, fisici e digitali, sui media di riferimento dedicati al Festival: tutto il materiale grafico dovrà essere condiviso con gli Uffici della Fondazione per l'approvazione.

Articolo 10

Trattamento dati personali

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dalla Fondazione per la Cultura Torino nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679 secondo quanto previsto nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" contenuta nell'allegato 1 del presente avviso.

Articolo 11

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Fondazione per la Cultura Torino a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: fct@fpct.it.

Tutte le informazioni apprese dalla Fondazione per la Cultura nello svolgimento delle attività connesse al presente avviso saranno mantenute come confidenziali e riservate.

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile, con la relativa documentazione di candidatura, sul sito istituzionale della Fondazione per la Cultura Torino.